|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr: G-08-D Stand: 12/18 Arbeitsbereich: Institut für Biochemie | | **Betriebsanweisung für Arbeiten mit Licht-/Fluoreszenzmikroskopen** | | | Universität zu Köln |
| **1. ANWENDUNGSBEREICH** | | | | | |
| Untersuchung von Kontrast-/Fluoreszenzsignalen | | | | | |
| **2. GEFAHREN FÜR MENSCH UND UMWELT** | | | | | |
| * Gefahr durch UV-Vis Strahlung (insbesondere Streustrahlung), die menschliches Gewebe (insbesondere Haut und Augen) schädigen.kann * Gefahr durch Ozon * Gefahr durch heiße Oberflächen * Gefahr durch defekte elektrische Bauteile | | | | | |
| **3. SCHUTZMASSNAHMEN UND VERHALTENSREGELN** | | | | | |
| * Das Mikroskop darf nur bestimmungsgemäß, gemäß Bedienungsanleitung und nach fachkundiger Einführung benutzt werden * Die direkte Einwirkung der UV-Strahlung auf Haut und Augen ist zu vermeiden * Beim Betrieb von UV-Strahlern kann Ozon entstehen, Exposition minimieren * Sicherheitshinweisen des Mikroskops unbedingt beachten * Vorsicht beim Umschalten von Kamera auf Okular und beim Wechsel der Lichtquelle oder Vergrößerungen (nicht in das Okular sehen und stets mit geringer Beleuchtungsintensität beginnen) * Mikroskop stets sauber und frei von Staubpartikeln halten * Heiße Oberflächen nicht berühren * Persönliche Schutzausrüstung tragen (Laborkittel, ggf. Schutzbrille) | | | | | |
| **4. VERHALTEN BEI STÖRUNGEN** | | | | | |
| * Bei Anzeichen eines Defekts oder verschmutzter Bauteile, Mikroskop nicht in Betrieb nehmen. * Bei technischen Störungen, Mikroskop ausschalten, alle Netzstecker ziehen, Gerät abkühlen lassen und Laborverantwortlichen verständigen * Reparaturen sind nur von fachkundigen Personen durchzuführen, Störungen nicht selbst reparieren | | | | | |
| **5. ERSTE HILFE** | | | | **Notruf: 01-112** | |
|  | * Verletzte aus Gefahrenbereich retten und Erste Hilfe leisten * Bei Bedarf: Hausnotruf absetzen und Ersthelfer anfordern * Auch kleine Verletzungen ins Verbandbuch eintragen | | | | |
| **6. INSTANDHALTUNG** | | | | | |
| * Reparatur/Instandsetzung nur durch beauftragte und befähigte Personen | | | | | |
|  | | |  | | |
|  | | | Unterschrift Geschäftsleitung | | |